

Entrevista – qué hay que tener en cuenta

Por Ulrike Werner / traducido por Daniel López Alvarez

Lo esencial de una entrevista radiofónica es estimular a la persona que has escogido para que responda con interés. Para ello se necesita que seas consciente, de antemano, de que una entrevista radiofónica pública es totalmente diferente de una entrevista de investigación o de una conversación privada. Una entrevista radiofónica se hace siempre para terceros, o sea, para los invisibles oyentes.



Para que la entrevista funcione, lo más importante es tener el tema de la entrevista en la mente y escuchar atentamente durante la entrevista. Sólo entonces puedes decidir si una pregunta está suficientemente respondida, o si tienes que incidir con más preguntas.

Una buena preparación te da seguridad, de tal manera que te puedas concentrar totalmente en tu entrevistado.

Las siguientes consideraciones sobre la preparación de una entrevista y sobre la propia entrevista pretenden ayudarte a realizar una buena entrevista.

I. La preparación de una entrevista

Elección del tema: ¿Cuál es el tema, desde qué punto de vista lo observas?

Cuando escoges un tema, necesitas normalmente informaciones más concretas. "Investigación" es lo que se llama al trabajo de recoger informaciones por medio de conversaciones, de libros, periódicos, en internet o en archivos. La mejor ayuda y la más rápida te la ofrecen personas que conocen bien el tema. Te pueden recomendar a menudo a alguien para que lo entrevistes.

Durante la investigación te puedes proponer las siguientes preguntas:



- ¿Por qué es el tema interesante para ti y para lo oyentes?
- ¿Por qué es el tema interesante para ti y para lo oyentes?
- ¿Qué contradicciones hay?
- ¿Qué opiniones existen?
- restringir el tema: ¿qué aspectos consideras como las más actuales / los más interesantes?

¡Discútelo con otros! Familiarizarse con los argumentos del "bando contrario" ayuda en caso de que haya circunstancias controvertidas. ¿Hay otras fuentes de información que puedas utilizar?

Elección del entrevistado: ¿con quién mantienes la entrevista?

- Elección del entrevistado: ¿con quién mantienes la entrevista?
- Quién tiene qué opinión sobre el tema?
- ¿En qué estás interesado?: en un resumen, en conocimientos profundos, en experiencias cotidianas, en evaluación o vivencias personales.
- Si el tema es controvertido: ¿Qué posición defiende el entrevistado?
- ¿Qué es lo que te interesa especialmente de tu entrevistado?



Con la elección de la persona decides la perspectiva respecto al tema. Los criterios: ¿A quién invitan otros medios de comunicación? ¿Deberían tomar la palabra en tu entrevista aquellos a los que normalmente no se pregunta? ¿Qué aspecto del tema, o qué parte de la controversia, quieres sobrepasar? ¿Quieres transmitir un saber generalizado o una experiencia personal? ¡Ojo!: en organismos o instituciones oficiales a menudo está regulado internamente que sólo determinadas personas pueden ofrecer información >> Pressestelle/Oficina de prensa.

Cuando quieras hacer una entrevista, porque conozcas a alguien interesante, no olvides nunca: ¡necesitas un tema! ¿Sobre qué tema puede hablar esta persona de una manera especialmente interesante? Y ¿por qué quieres hacer público el tema?

La toma de contacto y la conversación preparatoria: invitar a la persona que quieres entrevistar y aclarar la situación



El objetivo esencial durante la toma de contacto es ganar a la persona para que acceda a la dar la entrevista que planeas. Al mismo tiempo te aseguras de si el tema escogido es el más adecuado para el invitado que has elegido. Si tu invitado empieza a hablar largamente, dile amablemente que eso son cosas que le quieres preguntar durante la entrevista. ¡No des nunca a conocer tus preguntas en este momento! Pues después le faltaría a la entrevista la vivacidad.

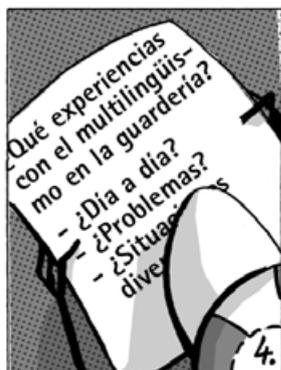
Las siguientes circunstancias también son importantes:

- Infórmate sobre tu invitado: nombre completo, título/función, ¿cómo quiere que te dirijas a él/ella?
- Infórmales a tu invitado sobre ti y tu propósito. Tu nombre, cadena de radio y programa, tema/especialización y la duración aproximada de la entrevista.
- Concierta una fecha y un lugar adecuados para la conversación.

Lleva a cabo una primera estimación del opuesto: ¿Es hablador, tímido, experimentado en medios de comunicación, esquivo, presumido, o ...? ¿Sobre qué le gusta hablar?

Estas observaciones te ayudan a saber poner las preguntas correctas más adelante.

El plan de preguntas: ¿Qué quieres preguntar?



El último paso de la preparación es escribir una lista de preguntas/Fragezettel. Te ayuda a ordenar tus ideas. Durante la entrevista la lista de preguntas funciona como fuente de palabras clave, por si te pones nervioso. ¡Nada más! ¡No es un plan que tengas que cumplir a cualquier costa!

- ¡Recopila las preguntas, que se te ocurren (Brainstorming) y reordénalas!
- Imagínate cuál puede ser el punto fuerte y la particularidad de tu entrevistado: ¿Sobre qué puede/sabe hablar especialmente bien? ¿Sobre qué está especialmente bien informado?
- ¿Cuál es tu cuestión principal, el título de tu entrevista? ¿Cómo divides la cuestión principal en cuestiones (parciales) más pequeñas, para estructurar bien tu entrevista?

Cuidado con tratar demasiados aspectos – ¡menos es a veces más!

- ¿Cuál es tu primera pregunta?
- ¿Has estructurado la entrevista de tal manera que los oyentes pueden entender el tema?
- ¡Anótate mejor palabras claves que preguntas formuladas!
- ¿Has anotado cifras/citas con las que quieres confrontar a tu invitado?
- ¿Tienes toda la información que necesitas? ¿O tienes que investigar más?

¡Repasa toda la situación de la entrevista – mentalmente o con un colega! ¡Atrévete a desarrollar posiciones críticas! Para ello ayuda una formulación amable.

Lo que hay que revisar de la técnica:

¿Funcionan los aparatos de grabación y el micrófono?

Tienes que estar muy familiarizado con el uso correcto del aparato de grabación y del micrófono. Antes de cada entrevista es parte de la rutina técnica:

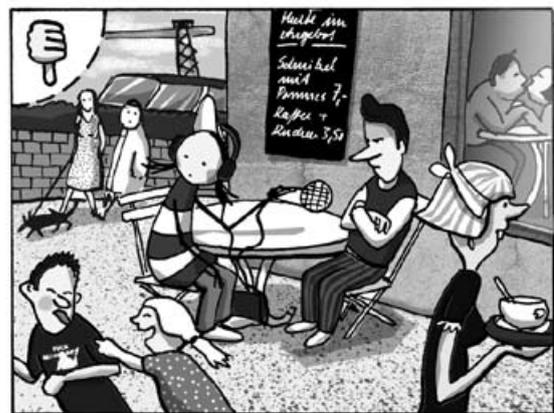


- Comprobar si el equipo está completo: micrófono, cable, pilas/ toma de electricidad, auriculares, material de grabación.
- ¿Funcionan el micrófono y los auriculares?
- Ejercitar el manejo: conectar micrófono y auriculares, uso del micrófono, cambiar las pilas.
- Hacer una grabación de prueba y escucharla: ¿Cuál es la distancia óptima del micrófono y la óptimo grado de modulación? (Las indicaciones de cada aparato varían dependiendo de cada micrófono)

El grado de modulación idóneo es entre -3 y 0 decibelios, ¡nunca subas por encima de 0! Grabaciones hechas con un volumen bajo suenan más tarde ruidosas, cuando se las ha subido el nivel del volumen. Grabaciones hechas con un volumen muy alto suenan distorsionadas y por eso son inútiles. Si grabas la entrevista con un aparato de grabación: enciende el aparato tranquilamente durante los momentos previos: así es más fácil la modulación.

II. La entrevista en sí

Lo más importante ahora es liberarse de todas las preparaciones y concentrarte en tu invitado, teniendo el tema de la entrevista perfectamente interiorizado.



- Procura crear un buen clima de conversación: muestra interés.
- Asume la responsabilidad conscientemente de dirigir la entrevista – para tus oyentes.
- Haz preguntas cortas y claras (Excepción: preguntas con información previa).
- Haz cada vez una sola pregunta.
- Haz preguntas abiertas.
- Evita preguntas demasiado abiertas.
- Evita las preguntas cerradas.
- Dirígete a su invitado de una forma personal y trátalo respetuosamente.
- No empieces nunca tus frases con “eeemmm”, o “estooooo” (suena como si fuese una valoración o un distanciamiento, aunque solo lo hagas por nerviosismo o inseguridad).
- Preguntar por hechos concretos y por experiencias.
- ¡No sueltes nunca el micrófono!

Escucha bien y reacciona a aquello que se ha dicho. No te agarres al cuestionario que has preparado cuando no hayas entendido algo o cuando tu invitado no responda a una pregunta (precisamente frente a gente con experiencia de medios de comunicación, como políticos, puede ser importante una confrontación). No te retraigas a hacer una pregunta cuya respuesta ya conoces: estás preguntando para unos oyentes y quizás quieres que el entrevistado explique algo con sus propias palabras.

¿En directo o diferido?

Piensa cómo quieres grabar la entrevista. ¿Ha de tener lugar “live” en el estudio de radio? Las ventajas son: Una entrevista en vivo hace que una emisión sea animada y ahorras tiempo. ¿O prefieres grabar la entrevista y retocarla antes de la emisión? Las ventajas aquí son: a un invitado reservado con los medios de comunicación le puede proporcionar seguridad que se puedan borrar más tarde los tartamudeos y equivocaciones. Preguntas y respuestas que no tengan que ver con el tema se pueden eliminar. Eso sí, este trabajo exige que domines la técnica necesaria. En cualquier caso es positivo el planear una entrevista grabada de antemano como si fuera en vivo. En caso contrario la reelaboración te costará mucho tiempo.

El montaje de una entrevista grabada de antemano: resumen de los pasos de trabajo

- Transferir o grabar la entrevista en el ordenador o computadora
- Durante la audición: escribir un registro (con el número y nombre de las pistas/informaciones de unidades informáticas/informaciones de tiempo - ¿Dónde se encuentran qué preguntas?)
- Buscar los pasajes que quieres utilizar en original: ¿qué duración tienen? ¿serán emitidos en el orden original o hay buenas razones para modificarlo?
- Hacer un plan del montaje: ¿Qué pasajes se van a emitir en qué orden? ¿Dónde hay que cortar algo? ¿Dónde hay que eliminar equivocaciones puntuales?
- Llevar a cabo las correcciones y cambios deseados por medio de un programa informático de montaje de audio.