

Критерии проведения интервью

Ульрике Вернер / перевод Татьяны Максюк и Марины Чойхет

Во время радиointервью важно суметь настроить выбранного собеседника так, чтобы он интересно отвечал. Но в первую очередь необходимо, чтобы ты сам с самого начала понимал, что публичное интервью принципиально отличается от ознакомительной беседы или личного разговора. Радиointервью всегда рассчитано на третьего, своего рода невидимого слушателя.



Чтобы интервью получилось, самое главное, держать всё время в уме тему беседы, и во время интервью очень внимательно слушать. Потом ты можешь решить, или ответ на вопрос был достаточным или нужно кое-что уточнить.

Тщательная подготовка до интервью даст тебе чувство уверенности, и ты сможешь на протяжении беседы полностью настроиться на гостя.

Далее идущие соображения по поводу подготовки, а так же проведения самого интервью, должны будут помочь тебе в проведении удачного разговора.

I. Подготовка к интервью

Выбор темы: Какая будет тема и под каким углом зрения ты на неё смотришь?

Когда ты ищешь тему, тебе, в большинстве случаев, требуются точные данные. Сбор нужной информации с помощью книг, газет, в интернете или в архиве называется „поиск информации“. Быстрее и лучше всего тебе смогут помочь люди, хорошо разбирающиеся в этой области. Они так же смогут посоветовать и в выборе кандидата для интервью.



Во время поиска информации ты можешь задавать себе следующие вопросы:

- Почему эта тема представляет интерес для тебя и для слушателей?
- Что тебе ещё не ясно?
- Имеются противоречия?
- Какие имеются мнения?
- Ограничь тему: какой аспект ты считаешь самым важным / самым актуальным?

Дискутируй с другими! При противоположных точках зрения полезно ознакомиться с аргументами „другой“ стороны. Есть ли ещё источники информации, которые ты мог бы использовать?

Выбор гостя для интервью: С кем ты проведёшь интервью?

- Кто может компетентно высказаться по твоей теме? (при возможности найди заблаговременно!)
- У кого какие взгляды на эту тему?
- Что представляет для тебя интерес: общие сведения, компетентность, жизненный опыт, оценка или случаи из жизни?
- Если тема противоречива: к какой стороне она /он склоняется?
- Что тебя больше всего интересует в твоём госте?



С выбором кандидата для интервью ты определяешь, каким будет подход к данной теме. Критерии: кто приглашается другими СМИ? Должно ли предоставляться слово людям, которые обычно не так часто опрашиваются? Какой аспект или какую сторону разногласий хочешь выделить ты? Хочешь ли ты продемонстрировать общие представления или личный опыт? Внимание: в учреждениях / организациях часто определено, что только определённые люди имеют право давать сведения>> отдел печати

Если ты хочешь провести интервью, потому что ты знаком с интересным человеком, не забывай о том, что тебе всё равно нужна тема! На какую тему этот человек может интересно высказываться? Почему ты хочешь обнародовать эту тему?

Установление контакта и предварительная беседа: приглашение собеседника и выяснение фактов



Главная цель, при установлении контакта, заключается в том, чтобы заинтересовать собеседника темой предстоящего интервью. Одновременно ты сам сможешь удостовериться в том, что эта тема действительно подходит к твоему гостю. Если твой гость начнёт рассказывать в деталях, скажи ему вежливо, что хочешь это всё спросить позже, во время интервью! Ни в коем случае не выдавай все заготовленные тобой вопросы, иначе позже в интервью не будет ощущения оживлённости.

Кроме того, важны следующие факты

- информация о госте: полное имя, титул/вид деятельности, как он/она хочет, чтобы к нему/к ней обращались?
- проинформируй собеседника о себе и о своих намерениях: твоё имя, канал и передача, тема, основные проблемы и приблизительная продолжительность интервью.
- Назначь подходящее время и место для проведения разговора.

Возьми на заметку первые впечатления о сидящем напротив: он/она разговорчив/а, стеснителен/стеснительна, имеет опыт общения со СМИ, отклоняется от поставленных вопросов, тщеславный,..? О чём он/она больше всего любит говорить? Эти наблюдения помогут тебе задать подходящие вопросы во время интервью.

Вопросы в соответствии с планом: что ты хочешь спросить?



Последним шагом в подготовке является составление списка вопросов. Это поможет тебе разложить свои мысли по полочкам. Во время интервью лист с вопросами послужит тебе как подсказка с заметками, если ты вдруг будешь волноваться. Но не более! Это не план, которого ты обязан придерживаться!

- Собери вопросы, которые придут тебе на ум (Brainstorming) и потом переставь их заново!
- Исходи из сильных сторон и особенностей твоего гостя: о чём он/ она может особенно хорошо рассказывать? Что он/ она особенно знает?
- Какой твой главный вопрос, то есть заглавие твоего интервью? Как можно разделить главный вопрос на несколько частичных вопросов, так, чтобы получилась хорошая структура интервью?

Осторожно при большом количестве аспектов - меньше часто может быть лучше! Какой твой вступительный вопрос?

- Какой твой начальный вопрос?
- Построил ли ты свое интервью таким образом, чтобы слушатель мог понять его тему?
- Лучше записывай ключевые слова, чем сформулированные вопросы!
- Записал ли ты цифры/ утверждения, с помощью которых ты собираешься конфронтировать с твоим партнёром
- Имеется ли у тебя уже вся необходимая информация? Или тебе надо еще что-нибудь подыскать?

Прорепетируй интервью или в твоём воображении, или с твоим/ твоей коллегой!
Не стесняйся употреблять критически поставленные формулировки!

Технические критерии: функционирует ли записывающее устройство и микрофон?

Конечно же ты должен знать, как правильно обращаться с записывающим устройством и микрофоном. Перед каждым интервью само собой разумеется надо:

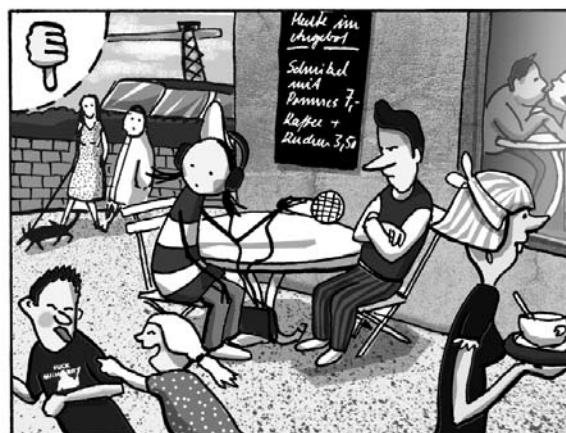


- проверить, всё ли на месте: микрофон, кабель, батарейки/ зарядное устройство, наушники, записывающее устройство
- работают ли микрофон и наушники?
- проверь себя в обращении с ними: подключи микрофон и наушники, попользуйся микрофоном, поменяй батарейки
- сделай пробную запись и прослушай её: какое оптимальное расстояние и настройка для микрофона? (показания каждого прибора в комбинации с другим микрофоном меняются)

Самая оптимальная настройка, это от –3 до 0 децибел. Ни в коем случае не привышай больше нуля! Слишком тихие записи звучат потом шумно, когда переводишь их в нормальную слышимость. Слишком громко записанное звучит искаженно и поэтому такие записи нельзя использовать. Если ты записываешь интервью на диктофон, можешь спокойно уже начинать запись при т.н. „разминке“. Так легче всего установить настройку.

II. Само интервью

Теперь самое главное состоит в том, чтобы освободиться от всей подготовительной работы и полностью настроиться на будущего гостя, не забывая при этом о теме интервью.



- создай хороший климат для разговора: прояви свой интерес
- возьми на себя ответственность вести разговор - для твоих слушателей!
- задавай короткие и понятные вопросы (исключения: вопросы, содержащие информацию)
- задавай всегда по одному вопросу
- задавай косвенные вопросы
- но избегай чересчур прямолинейных вопросов
- не задавай прямых вопросов
- увлечи собеседника своими вопросами и покажи своё уважение к нему
- не начинай предложения с „хм...“ или „да“ (это звучит как комментарий и создаёт некую дистанцию, даже если ты это делаешь из-за стеснения и неуверенности)
- спрашивай о конкретных происшествиях и событиях
- не выпускай микрофон из рук!

Слушай внимательно и возвращайся к сказанному. Не придерживайся строго, тобой подготовленного, плана вопросов. Переспрашивай, если тебе что-то не понятно или если твой гость не даёт ответа на какой-то вопрос (в особенности это касается людей, привыкших к прессе, например политиков, здесь конфронтация может быть и необходима). Не бойся задавать вопрос, на который ты уже заранее знаешь ответ: ты спрашиваешь в первую очередь для слушателей и наверняка хочешь, чтобы твой гость объяснил кое-что своими словами.

В прямом эфире или в записи?

Подумай, каким образом ты хочешь записать интервью. Хочешь ли ты, чтобы оно проходило на радиопередаче „live“, то есть в прямом эфире? В этом есть свои плюсы: такого рода интервью оживляет передачу, а ты экономишь время. Или же ты хочешь вначале записать интервью на плёнку и ещё потом с ним поработать? Тут плюс в том, что, например, стеснительному гостю этот факт может придать массу уверенности. Также можно будет позже вырезать все оговорки и т.д.. Вопросы и ответы, не касающиеся темы, тоже можно будет потом убрать. Но если ты хочешь заняться обработкой интервью, то тебе придётся овладеть компьютерной техникой.

В любом случае, умение пользоваться техникой поможет тебе даже заранее сделанное интервью заставить зазвучать так, как будто оно „ live „. В ином случае обработка займёт у тебя слишком много времени.

Обработка заранее записанного интервью: последовательность

- записать интервью на компьютер
- во время прослушивания вести протокол каждой записи (с пометками времени, номерами каждой отдельной записи...)
- выбрать те отрывки, которые ты хочешь использовать в оригинале: как долго они длятся? Хочешь ли ты записать их по данному порядку или существуют причины на то, чтобы поменять их местами?
- сделать план монтажа: какие части будут записаны и в каком порядке? В каких местах ты хочешь сократить? Где надо убрать оговорки?
- приступить к желанным изменениям и коррекциям в аудио-софтвер-программе